

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение компенсирующего вида
детский сад №18**

Согласовано:

Председатель Совета ДООУ №18

Л.А. Демура
/ Л.А. Демура/
«05» 09 2019 г



Согласовано:

Председатель профкома

Ю.В. Топоркова
/ Ю.В. Топоркова/
«05» 09 2019 г



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №18

С.Н. Степанюк
/ С.Н. Степанюк/
«05» 09 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ПМПк) В МБДОУ № 18**

Принято на педагогическом Совете МБДОУ №18
Протокол № 1 от 29.08 2019 г

Введено в действие приказом МБДОУ №18
№ 82/1 от 05.09 2019 г

Регистрационный № 4.9

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 18 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г № 27/901-6

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся на психолого-медико-педагогическое сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или декомпенсации.

1.2 ПМПк представляет собой объединение специалистов детского сада организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям детского сада и с отклонениями в развитии и /или декомпенсации.

1.2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием соматического нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4 ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.6 ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк Учреждения и психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) Мытищинского муниципального района, настоящим Положением.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя диагностика (с первых дней пребывания воспитанником в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или декомпенсации;
- профилактика физических интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3.Порядок создания и организации работы ПМПк.

3.1 В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- врач-педиатр.

3.2 На заседание ПМПк приглашаются Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, которые имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников);
- давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях или участие в таких обследованиях,

- отказаться от их проведения или участия в них;

получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

3.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4 Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5 Председателем ПМПк может являться заведующий МДОУ № 18 либо заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения.

3.6 Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояния декомпенсации.

3.8 Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.9 Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.12 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанников каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк

3.13 Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14 При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПк.

3.15 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16 Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной помощи), обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18 При направлении ребенка в ПМПк, копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18.1 В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк.

4.1 ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятии решении ПМПк.

ЛИСТОВ
С.Н. СТЕПАНИУК
ЗАВ. МБДОУ №18

